УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ городского округа Шуя «МФЦ»

В.А. Челноков

Положение

об организации обработки персональных данных сотрудников и клиентов Муниципального автономного учреждения городского округа Шуя «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Назначение и цель

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных сотрудников и клиентов МАУ городского округа Шуя «МФЦ» при их обработке в Учреждении. Документ разработан с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных (далее субъект ПДн) при обработке его персональных данных, а также с целью установления ответственности должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным его клиентов, за невыполнение норм и требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных в МАУ городского округа Шуя «МФЦ» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Термины и сокращения

Администратор ИБ - Администратор информационной безопасности;

ИСПДн - Информационная система персональных данных;

КИС - Комплекс информационных систем;

ПДн - Персональные данные.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащих персональные данные, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Личный кабинет - персональный раздел клиента на веб-сайте МАУ городского округа Шуя «МФЦ», веб-интерфейс к лицевому счету клиента;

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, друга информация;

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Субъект персональных данных - физическое лицо, к которому относятся персональные данные и которой может быть идентифицирован на основании таких данных. В настоящем Положении под субъектом персональных данных понимается:

а) клиент МАУ городского округа Шуя - физическое или юридическое лицо, обратившееся с целью получения государственной или муниципальной услуг;

б) клиент МАУ городского округа Шуя - юридическое лицо, представитель компании контрагента, с которым МАУ городского округа Шуя «МФЦ» имеет договорные отношения;

Уничтожение персональных данных-действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Общие положения

3.1 Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных в МАУ городского округа Шуя осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Обработка персональных данных клиентов может осуществляться только с целями, не выходящими за рамки обеспечения деятельности, указанной в Уставе МАУ городского округа Шуя «МФЦ». Такими целями могут быть:

а) исполнение договорных обязательств Учреждения перед клиентами и взаимодействие с контрагентами;

б) идентификация клиентов как потребителей продуктов и услуг Учреждения;

в) рассмотрение исковых претензий клиентов;

г) взаимодействие с контактными лицами контрагентов.

3.2 Обработка персональных данных работников МАУ городского округа Шуя «МФЦ» может осуществляться только в целях выполнения условий трудового договора между Учреждением и работником.

3.3 Работники МАУ городского округа Шуя «МФЦ», участвующие в работе ПДн клиентов, обязаны руководствоваться общими положениями и принципами, изложенными в настоящем Положении.

3.4 Ответственным за организацию обработки персональных данных в МАУ городского округа Шуя «МФЦ» в соответствии с «Политикой информационной безопасности» МАУ городского округа Шуя «МФЦ» является директор Учреждения.

3.5 Ответственность за ведение, нормальное функционирование и контроль работы средств защиты информации в составе системы защиты информационных систем персональных данных возложена на Администратора ИБ.

3.6 МАУ городского округа Шуя «МФЦ» при обработке персональных данных предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Получение персональных данных

4.1 МАУ городского округа Шуя «МФЦ» получает персональные данные при обращении клиента в Учреждение с целью получить государственную или муниципальную услугу. Согласие Субъекта ПДн на обработку его персональных данных берет сотрудник МАУ городского округа Шуя «МФЦ».

4.2 В случае получения персональных данных не от самого Субъекта ПДн сотрудник МАУ городского округа Шуя «МФЦ» должен убедиться в наличии письменного согласия Субъекта ПДн на передачу его ПДн третьей стороне. При отсутствии письменного согласия уполномоченный работник МАУ городского округа Шуя «МФЦ» предоставляет субъекту следующую информацию:

а) наименование и адрес МАУ городского округа Шуя «МФЦ»: Ивановская область, г. Шуя, ул. 1 Московская, д. 56.

б) цель обработки персональных данных и ее правовое основание в соответствии с п. 3.3-3.4 настоящего Положения;

в) предполагаемые пользователи персональных данных;

г) установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» права Субъекта ПДн в соответствии с п. 8.1 настоящего Положения.

5. Обработка персональных данных

5.1 Ответственным должностным лицом, обеспечивающим работоспособность ИСПДн, в которой обрабатываются ПДн клиентов, является Администратор ИБ МАУ городского округа Шуя «МФЦ». Перечень ИСПДн приведён в документе «Акт классификации информационных систем персональных данных МАУ городского округа Шуя «МФЦ».

В случае расторжения клиентом МАУ городского округа Шуя «МФЦ» договора о предоставлении услуг срок хранения его персональных данных устанавливается равным

пяти годам с момента расторжения договора, после чего персональные данные клиента автоматически удаляются из автоматизированной системы.

Условия обработки персональных данных определяются действующим законодательством РФ.

При передаче своих персональных данных потенциальным клиентом через форму на сайте МАУ городского округа Шуя «МФЦ» необходимо, чтобы данная форма содержала в обязательном порядке согласие клиента на обработку его персональных данных. Целью такой обработки является рассмотрения возможности получения услуги, срок обработки устанавливается равным пяти годам, после чего персональные данные клиента автоматически удаляются из автоматизированной системы.

6. Передача персональных данных третьей стороне

6.1 При передаче персональных данных третьей стороне должны соблюдаться следующие требования:

а) передача персональных данных клиентов МАУ городского округа Шуя «МФЦ» осуществляется на основании договора или на основании действующего законодательства РФ.

б) существенным условием договора является обеспечение третьей стороной конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

в) наличие письменного согласия Субъекта ПДн (не требуется в случае передачи персональных данных на основании действующего законодательства РФ, согласно статьи 6 п. 1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7. Права и обязанности

7.1 Субъект ПДн имеет право на:

а) получение от МАУ городского округа Шуя «МФЦ» полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

б) свободный доступ к своим персональным данным;

в) определение законных представителей для защиты своих персональных данных;

г) требование уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.2 МАУ городского округа Шуя «МФЦ» обязан:

а) обеспечить защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ и требованиями регулирующих органов;

б) ознакомить Субъекта ПДн или его законных представителей с его правами в области защиты персональных данных на веб-сайте МАУ городского округа Шуя «МФЦ»;

г) осуществлять передачу персональных данных своих клиентов только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

д) обеспечить Субъекту ПДн доступ к своим персональным данным.

8. Защита персональных данных

8.1 Защита персональных данных в ИСПДн в МАУ городского округа Шуя «МФЦ» осуществляется на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативно-методических документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации, в соответствии с требованиями Стандарта обеспечения информационной безопасности.

8.2 Доступ в помещения, где осуществляется обработка персональных данных, ограничивается системой физической безопасности.

8.3 Доступ в помещения, где ведётся обработка персональных данных осуществляется в соответствии с «Порядком доступа сотрудников в помещения в которых ведётся обработка персональных данных.

8.4 Должностным лицом, ответственным за предоставление доступа в ИСПДн МАУ городского округа Шуя «МФЦ», является Администратор ИБ.

8.5 Право внутреннего доступа к персональным данным имеют только те работники МАУ городского округа Шуя «МФЦ», которым это необходимо для выполнения своих служебных обязанностей в рамках трудового договора. Список таких работников содержится в Приложении № 1 к «Приказу о назначении сотрудников, допущенных к обработке персональных данных».

8.6 Работниками МАУ городского округа Шуя «МФЦ», получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных. Форма Обязательства о неразглашении персональных данных клиентов МАУ городского округа Шуя «МФЦ» сотрудниками МАУ городского округа Шуя «МФЦ», получающими доступ к этим данным в рамках своей служебной деятельности, приведена в Приложении № 2.

8.7 Факт доступа сотрудников МАУ городского округа Шуя «МФЦ», указанных в п. 9.5, к персональным данным, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам регистрируются автоматизированными средствами ИСПДн.

8.8 При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных Субъекта ПДн сотрудниками МАУ городского округа Шуя «МФЦ», указанных в п. 9.5, Учреждение незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных Субъекта ПДн этим сотрудникам до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Работники МАУ городского округа Шуя «МФЦ», виновные в нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут

дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Нормативные документы

При подготовке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

1) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
2) Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
3) Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 13.02.2008 № 55/86/20 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».
4) Политика информационной безопасности МАУ городского округа Шуя «МФЦ».
5) Положение о защите персональных данных работников МАУ городского округа Шуя «МФЦ».
6) Стандарт обеспечения информационной безопасности МАУ городского округа Шуя «МФЦ».
7) Типовые требования по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные руководством 8 Центра ФСБ России 21 февраля 2008 года № 149/6/6-622.
8) Методические рекомендации по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации, утвержденные руководством 8 Центра ФСБ России от 21 февраля 2008 года № 149/54-144.
9) Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденная заместителем директора ФСТЭК России 14 февраля 2008 года.
10) Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденная заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 года.
11) Модель угроз и нарушителя безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, утвержденная директором МАУ городского округа Шуя «МФЦ».

Приложение № 1

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ №

Настоящее Соглашение о Конфиденциальности (в дальнейшем именуемое «Соглашение») заключено «____» _____20___года между: Муниципальным автономным учреждением городского округа Шуя «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора _____

_____, действующего на основании Устава и _____

_____, в лице_____(Ф.И.О.), действующего на основании_____ здесь и далее индивидуально именуемые «Сторона» и совместно «Стороны», принимая во внимание, что Стороны в настоящее время имеют намерение вступить в переговоры и провести оценку возможности установления потенциальных взаимоотношений на взаимовыгодной основе с целью выполнения договорных работ (далее «Взаимоотношения»),

СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ О СЛЕДУЮЩЕМ:

В рамках настоящего Соглашения принимается следующая терминология:

Документированная информация (документ) – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Конфиденциальная информация – документированная информация, Персональные данные или прочие сведения, доступ к которым ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением информации, составляющей государственную тайну. К конфиденциальной информации нет свободного доступа на законном основании и в отношении нее введен режим ограничения доступа. Конфиденциальная информация ограниченного доступа не включает в себя уже разглашенную информацию или информацию, полученную из открытых источников.

Обладатель конфиденциальной информации – лицо (Сторона), которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, установило в отношении этой информации режим конфиденциальности (ограничения доступа.

Режим ограничения доступа к информации – правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем конфиденциальной информации меры по охране ее конфиденциальности.

Контрагент – Сторона настоящего Соглашения, которой Обладатель конфиденциальной информации передал эту информацию.

Разглашение конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

п. 1 Документированная информация, передаваемая между Сторонами в рамках договорных обязательств, считается конфиденциальной.

п. 2 Стороны обязуются обеспечить защиту Конфиденциальной информации, ставшей доступной в рамках выполнения настоящего Соглашения, от несанкционированного

использования, распространения или публикации, а также не разглашать Конфиденциальную информацию какой-либо третьей стороне, как организациям, так и частным лицам, за исключением случаев, определенных законодательством РФ

п. 3 Несанкционированным использованием Конфиденциальной информации считается любое ее использование не в интересах Сторон, определенных действующими договорами Сторон.

п. 4 Стороны обязуются не разглашать Конфиденциальную информацию, ставшую им известной в рамках выполнения договорных обязательств какой-либо третьей стороне, как организациям, так и частным лицам, за исключением случаев, определенных законодательством РФ и п. 5 настоящего Соглашения.

п. 5 Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

п. 6 В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат разрешению судом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде.

п. 7 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и будет действовать в течение одного года после вступления в силу. («Срок действия соглашения»).

п. 8 Вся Конфиденциальная информация, оставшаяся у сторон после окончания срока действия настоящего Соглашения должна быть возвращена Обладателю.

п. 9 Положения, изложенные в настоящем Соглашении, должны иметь обязательственную силу для любых дочерних или аффилированных компаний обеих Сторон, а также для их правопреемников.

п. 10 Любые уведомления по данному Соглашению должны быть оформлены Сторонами в письменной форме.

Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От имени

_____

(подпись, печать)

_____ Директор

(Ф.И.О.; Должность)

От имени

«_____»

_____

(Подпись, печать) (Ф.И.О.; Должность)

Приложение № 2

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных клиентов

Муниципального автономного учреждения городского округа Шуя «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Я, _____

паспорт: серия _____ номер_____, выдан «_____» _____

_____

Проживающей (его) по адресу:_____

_____

Понимаю, что получаю доступ к персональным данным клиентов МАУ городского округа Шуя «МФЦ». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных клиентов учреждения.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб клиентам учреждения как прямой, так и косвенный. В связи с этим, даю обязательство при обработке персональных данных клиентов учреждения соблюдать все требования Положения об обработке и защите персональных данных клиентов МАУ городского округа Шуя «МФЦ», а также Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что не имею права разглашать персональные данные клиентов.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных клиентов или их утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я понимаю, что после расторжения трудового договора не имею права разглашать персональные данные клиентов, ставших известными мне в процессе работы, в противном случае я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

С Положением о защите персональных данных клиентов учреждения ознакомлен(а).

_____ _____/_____

(дата) (подпись) (расшифровка)