Утвержден Постановлением
Администрации городского округа Шуя
№ 1949 от «26» декабря 2016г.

УСТАВ
муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»
(в новой редакции)

Г. Шуя 2016г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение городского округа Шуя «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Шуя от «26» декабря 2016г. № 1947 «Об изменении типа муниципального автономного учреждения городского округа Шуя «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

1. 2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

сокращённое – МКУ «МФЦ».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

1.4. Тип учреждения – казенное.

1.5. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование городской округ Шуя. Функции и права учредителя осуществляет Администрация городского округа Шуя (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, печать, может от своего имени приобретать имущественные права и нести обязанности, самостоятельно выступать истцом и ответчиком в судах, а также имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность, если это предусмотрено настоящим уставом.

1.7. Учреждение подведомственно Администрации городского округа Шуя.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Администрации городского округа Шуя

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ивановской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Шуя и настоящим Уставом.

1.11. Структура и численность работников Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем в лице курирующего заместителя главы Администрации в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1.12. Местонахождение Казённого учреждения:

Юридический адрес: 155901, Ивановская область, город Шуя, ул.1-я Московская, д. 56.

Фактический адрес: 155901, Ивановская область, город Шуя, ул.1-я Московская, д.56.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Обеспечение быстрого, удобного и экономически эффективного процесса оказания государственных и муниципальных услуг (далее – услуги) физическим и юридическим лицам за счёт реализации принципа «одного окна».

2.1.2. Межуровневое и межведомственное взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти, государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями и другими организациями, участвующими в предоставлении (предоставляющими) услуг.

2.1.3. Повышение удовлетворённости получателей услуг их качеством.
2.1.4. Повышение информированности физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения услуг.
2.1.5. Снижение количества взаимодействий физических и юридических лиц с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления при получении услуг.
2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и обеспечение деятельности единого места приёма, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении услуг.
Для достижения перечисленных целей, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):
2.2.1. Предоставление общественно значимых услуг для физических и юридических лиц за счёт реализации принципа «одного окна».
2.2.2. Создание и обеспечение функционирования в целях реализации принципа «одного окна», единого места приёма, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам, для предоставления им услуг, предоставление возможности физическим и юридическим лицам получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг.
2.2.3. Предоставление консультаций физическим и юридическим лицам в соответствии с целями деятельности Учреждения по вопросам предоставления услуг.
2.2.4. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации при оказании государственных услуг в соответствии с заключёнными соглашениями.
2.2.5. Организация деятельности по полному информированию физических и юридических лиц по вопросам предоставления услуг.
2.2.6. Обеспечение открытого доступа к необходимой информации для качественного предоставления услуг.
2.2.7. Проведение социальных опросов заявителей.
2.2.8. Использование технологии проведения согласования документов в электронном виде, а также организация работы с помощью технологических средств и Интернета.
2.2.9. Организация в рамках межведомственного взаимодействия информационного обмена данными между органами местного самоуправления, органами государственной власти, государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями и другими организациями, участвующими в предоставлении услуг, в целях обеспечения предоставления услуг физическим и юридическим лицам.
2.2.10. Создание и предоставление доступа для физических и юридических лиц к информационно-справочным правовым системам.
2.2.11. Контроль за сроками выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальных услуг.
2.2.12. Обработка персональных данных, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг.
2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
2.4. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии её соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
2.4.1 Составление договоров гражданско-правового характера.
2.4.2.Составление ходатайств, возражений.
2.4.3. Составление исковых заявлений.
2.4.4. Предоставление услуг в сфере налогообложения (заполнение налоговых деклараций).

2.4.5. Заполнение заявления на открытие ИП.
2.4.6. Фотографирование, распечатка с фото.
2.4.7. Оформление анкет на заграничный паспорт гражданам до 18 лет.
2.4.8. Оформление анкет на заграничный паспорт гражданам от 18 лет.
2.4.9. Оформление бланков для временной регистрации.
2.4.10. Оформление поквартирной карточки.
2.4.11. Выдача копий поквартирных карт.
2.4.12. Составление реестра зарегистрированных граждан.
2.4.13. Отправка электронной почты.
2.4.14. Ксерокопирование.
2.4.15. Распечатка электронных документов с флешносителей.
2.4.16. Сканирование документов.
2.4.17. Оформление справки о регистрации из архива.
2.4.18. Оформление справки истории регистрации по адресу.
2.4.19. Выдача заверенных копий ордеров, карточек регистрации.
2.4.20. Факсимильная связь.
2.4.21. Предоставление арендуемого имущества в субаренду.
2.4.22. Размещение в установленном порядке в помещениях Учреждения организаций (в том числе необходимого оборудования) предоставляющих дополнительные (сопутствующие) услуги.
2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Казённого учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Учреждения и финансы

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт собственник его имущества.
3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом и договором об оперативном управлении имуществом, настоящим уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
3.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляют Учредитель и Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Шуя, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).
3.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:
- средства, выделяемые из бюджета городского округа Шуя согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);
- имущество, переданное Учредителем;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

3.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
3.6. Учреждение не вправе выступать учредителем иного юридического лица, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.
3.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, открывать счета в кредитных организациях.
3.8 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Шуя на основании бюджетной сметы.
3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах федерального казначейства.
3.10. По решению Учредителя Учреждению может формироваться муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основной деятельностью учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
3.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
3.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.
3.13. Осуществление приносящей доход деятельности:
- учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа Шуя;
3.14. Цены и тарифы на услуги Учреждения утверждаются правовым актом Администрации городского округа Шуя, если иное не предусмотрено федеральным законом РФ;

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации :
4.1.1. создавать филиалы, представительства;
4.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
4.1.3. Заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
4.1.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров по согласованию с Администрацией городского округа Шуя;

4.1.5. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями и другими организациями, участвующими в предоставлении услуг;
4.1.6. привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие организации;
4.1.7. Осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству.
4.2. Учреждение обязано:
4.2.1. составлять и исполнять бюджетную смету, вести бюджетный учет, формировать бюджетную отчетность и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, представлять статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
4.2.2. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований
4.2.3. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
4.2.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
4.2.5. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
4.2.6. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
4.2.7. Обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
4.3. Учреждение осуществляет иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
4.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа Шуя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. К функциям и полномочиям Учредителя относится:
5.1.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
5.1.2. назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
5.1.3. Утверждение бюджетной сметы Учреждения;
5.1.4. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
5.1.5. предварительное согласование сделок с имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
5.1.6. Определение размера платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), Учреждения;
5.1.7. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
5.1.8. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.9.создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
5.1.10. изменение типа Учреждения;
5.1.11. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
5.1.12. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.
5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Постановлением Администрации городского округа Шуя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения подотчетен Зам. Главы Администрации городского округа Шуя - руководителю аппарата Администрации городского округа Шуя и несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.
5.3. Директор Учреждения:
5.3.1. организует работу Учреждения, в том числе составляет и исполняет бюджетную смету, рассматривает и утверждает текущие и перспективные планы деятельности Учреждения;
5.3.2. утверждает правила и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом или нормативными актами к компетенции Учредителя либо других органов или должностных лиц;
5.3.3. обеспечивает выполнение решений Учредителя;
5.3.4. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ и на основании трудового договора;
5.3.5. в порядке, установленном законодательством и Учредителем, поощряет работников Учреждения, а также налагает на них взыскания;
5.3.6. в соответствии с законодательством открывает лицевой счет в органах Федерального казначейства, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Учреждения;
5.3.7. организует бюджетный учет и предоставление отчетности;
5.3.8. без доверенности от имени Учреждения представляет его во всех государственных и других организациях и совершает иные юридические действия;
5.3.9. принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Учреждения.

6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Администрация городского округа Шуя.
6.2. Учреждение представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и определенные сроки. Ревизию деятельности Учреждения осуществляют уполномоченные Администрацией городского округа Шуя органы, а также организации, которым это право предоставлено в соответствии с законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся постановлением Администрации городского округа Шуя.
7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.