|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень государственных и муниципальных услуг,**  **предоставляемых в центральном офисе МФЦ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование услуги** | **Стоимость (руб.)** | **Сроки оказания услуги** | | **МВД России** | | | | 1. Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования  2. Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ | бесплатно | 40 календарных дней | | 3. Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения | бесплатно | срок оказания услуги – в момент обращения | | 4. Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания  по месту жительства в пределах Российской Федерации (в части приема и выдачи документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации) | бесплатно  бесплатно  бесплатно | регистрация по месту пребывания 7 рабочих дней  регистрация по месту пребывания и по месту жительства 13 рабочих дней  регистрация по месту жительства  8 рабочих дней  снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства 4 рабочих дня | | 5. Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации | пошлина:  впервые - 300 руб. | 10 дней с момента передачи документов в МФЦ | | 6. Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации | пошлина паспорт старого образца – 2000 руб. (граждане до 14 лет – 1000 руб.) | 1) при подаче документов по месту жительства - один месяц (если отказ – 20 календарных дней);  2) при наличии документально подтвержденных обстоятельств, связанных с необходимостью экстренного лечения, тяжелой болезнью или смертью близкого родственника и требующих выезда из Российской Федерации, - 3 рабочих дня (если отказ – 3 рабочих дня); 3) при оформлении паспорта заявителю, имеющему (имевшему) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», - три месяца (если отказ – 70 календарных дней); 4) при подаче документов не по месту жительства - четыре месяца (если отказ – 100 календарных дней) Получение результата осуществляется в Органе | | 7. Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (в части приема уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и проставления отметки о приеме уведомления) | бесплатно | в день обращения передача документов в Орган – 1 рабочий день | | **ФНС России** | | | | 8. Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств | пошлина:  1) регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – 800 руб.; 2) регистрация юридического лица, регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения) – 4000 руб.; 3) регистрация политической партии, а также каждого регионального отделения политической партии – 3500 руб.; 4) регистрация общероссийских общественных организаций инвалидов и отделений, являющихся их структурными подразделениями, - 1400 руб.; 5) регистрация изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица – 800 руб.; 6) регистрация ликвидации юридического лица (за исключением случаев, когда ликвидация юридического лица производится в порядке применения процедуры банкротства) – 800 руб.; 7)прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – 160 руб.; 8) прекращение крестьянского (фермерского) хозяйства – 160 руб.; 9) повторная выдача свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – 160 руб.; 10) повторная выдача свидетельства о государственной регистрации юридического лица – 800 руб. | 11 рабочих дней | | 9. Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц | предоставление сведений в виде выписки или справки из Реестра – плата 100 руб. | 1) передача документов в электронной форме из МФЦ в Орган - 1 рабочий день; 2) срок оказания услуги – 5 дней | | 10.Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) | предоставление сведений – бесплатно;  запрос об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет – плата 100 руб. | 1) передача документов в электронной форме из МФЦ в Орган - 1 рабочий день;  2) срок оказания услуги – 5 дней | | 11. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) | плата 200 руб.  срочно 400 руб. | 1) передача документов в электронной форме из МФЦ в Орган - 1 рабочий день;  2) срок оказания услуги – 5 календарных дней | | 12. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов | бесплатно | Публичное информирование: 1) размещение информации в МФЦ, полученной из Органа - 3 рабочих дня. Индивидуальное информирование в устной форме - в момент обращения. Индивидуальное информирование в письменной форме: 1) передача документов в электронной форме из МФЦ в Орган - 1 рабочий день; 2) срок оказания услуги – 30 календарных дней (при продлении - 60 календарных дней). Индивидуальное информирование об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, штрафов, процентов на основании письменных запросов (справка): 1) передача документов в электронной форме из МФЦ в Орган - 1 рабочий день; 2) срок оказания услуги – 10 рабочих дней. | | 13. Предоставление сведений, содержащихся в бесплатно 5 календарных дней  государственном адресном реестре  14. Постановка на учет физического лица в бесплатно 5 календарных дней  налоговом органе  **ФССП России** | | | | 15. Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным  производствам в отношении физических и юридических лиц | бесплатно | срок оказания услуги – в момент обращения | | **Росреестр** | | | | 16.Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним | пошлина от 2 000  до 22 000 рублей  бесплатно | 1) государственная регистрация ограничений (обременений) прав – **9 рабочих дней**  2) государственная регистрация ипотеки земельных участков, зданий, сооружений, нежилых помещений – **9 рабочих дней**  3) государственная регистрация ипотеки жилых помещений – **9 рабочих дней**  4) государственная регистрация прав на основании нотариально удостоверенных документов – **9 рабочих дней**  5) государственная регистрация прав на земельный участок и ограничений (обременений) этих прав проводится в сроки, предусмотренные для  государственной регистрации прав на расположенные на этом земельном участке здания, строения или сооружения и ограничений (обременений) этих прав  6) государственная регистрация прав на основании нотариально удостоверенных документов, представленных в форме электронных документов, электронных образов документов и поданного нотариусом в электронной форме заявлений государственной регистрации прав – **9 рабочих дня**  **Государственный кадастровый учет недвижимого имущества**  Передача документов в орган - не реже одного раза в два рабочих дня.  1) Постановка на КУ, внесение изменений в ГК – 10 рабочих дней | | | |
| 17. Предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости | Физические/юридические лица на бумажном носителе:  1) кадастровый паспорт – 200 руб.;  2) кадастровая выписка – 400 руб.;  3) справка о кадастровой стоимости – бесплатно;  4) кадастровый план территории – 800 руб.  1) Сведения об объекте недвижимого имущества – 200 руб. (экстерриториальные –  300 руб.);  2) О правах отдельного лица (субъект) – 500 руб.;  3) На субъект на территории – от 750 до 1500 руб.;  4) Справка о лицах, получивших сведения об объекте – от 200 до 900 руб.;  5) О переходе прав на объект – от 200 до 600 руб.;  6) О признании недееспособности – от 200 до 500 руб. | Передача документов в орган – не реже одного раза в два рабочих дня.  1) кадастровый паспорт и выписка, справка о кадастровой стоимости – 5 рабочих дней;  3) кадастровый план территории – 15 рабочих дней.  Передача документов в орган - 1 раз в течение 5 рабочих дней (выписка ЕГРП).  Для предоставления копии договора (иного документа, выражающего содержание односторонней сделки), совершенного в простой письменной форме - в начале каждого рабочего дня.  Оказание услуг – 5 рабочих дней. |
| **Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области** | | |
| 18. Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Ивановской области | бесплатно | 10 рабочих дней |
| **Пенсионный фонд Российской Федерации** | | |
| 19. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 1 месяц. Получение документов нарочно в Органе |
| 20. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 1 месяц. Получение документов нарочно в Органе |
| 21. Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 1 месяц. Получение документов нарочно в Органе |
| 22. Прием, рассмотрение заявлений (уведомлений) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 5 рабочих дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 23. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 10 рабочих дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 24. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства. | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 10 рабочих дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 25. Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат) | бесплатно | 3 рабочих дня |
| 26. Информирование гражданам о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг | бесплатно | срок оказания услуги – в момент обращения |
| 27. Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и "Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации" | бесплатно | 1. принятие решения Органом – 5 рабочих дней  2. передача результатов из Органа в МФЦ – 5 рабочий день  3. уведомление заявителя о поступлении ответа из Органа - 1 рабочий день |
| 28. Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 29. Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 30. Установление федеральной социальной доплаты к пенсии | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Фонд социального страхования** |  | |  | | 31. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодная денежная компенсация расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в части подачи заявления о предоставлении инвалидам технических средств реабилитации и (или) услуг и отдельным категориям граждан из числа ветеранов протезов (кроме зубных протезов), протезно- ортопедических изделий, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами' протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников) | | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 1 месяц. Получение документов нарочно в Органе | | 32. Прием расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС РФ) | бесплатно | | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 1 месяц. Получение документов нарочно в Органе | | 33. Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | бесплатно | | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 1 месяц. Получение документов нарочно в Органе | | 34. Регистрация страхователей и снятие с регистрационного учета страхователей физических лиц, заключивших трудовой договор с работником | бесплатно | | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 1 месяц. Получение документов нарочно в Органе | | 35. Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора | бесплатно | | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 1 месяц. Получение документов нарочно в Органе | | 36. Регистрация и снятие с регистрационного учета юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений | бесплатно | | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 1 месяц. Получение документов нарочно в Органе | | 37. Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за ежемесячным пособием по уходу за ребенком, либо в случае невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счете в кредитной организации и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации | бесплатно | | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 1 месяц. Получение документов нарочно в Органе | | 38. Назначение и выплата пособия по беременности и родам в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за пособием по беременности и родам, либо в случае невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счете в кредитной организации и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации | бесплатно | | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 1 месяц. Получение документов нарочно в Органе | | 39. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за пособием по временной нетрудоспособности, либо в случае невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счете в кредитной организации и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации | бесплатно | | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 1 месяц. Получение документов нарочно в Органе | | 40. Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации и их должностных лиц, а также предоставлению форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам и разъяснению порядка их заполнения | бесплатно | | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 1 месяц. Получение документов нарочно в Органе | | 41. Прием документов, служащих основаниями для начисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов | бесплатно | | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 1 месяц. Получение документов нарочно в Органе | | 42. Рассмотрение жалоб, поданных плательщиками страховых взносов в вышестоящий орган контроля за уплатой страховых взносов или вышестоящему должностному лицу | бесплатно | | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 1 месяц. Получение документов нарочно в Органе |   **Департамент социальной защиты населения Ивановской области, территориальные органы Департамента защиты населения Ивановской области** | | |
| 43. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в 2 рабочих дней  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе или по почте |
| 44. Организация предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе или по почте |
| 45. Предоставление ежемесячного пособия на ребенка малоимущим гражданам, в семьях которых по независящим от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе или по почте |
| 46. Адресная социальная помощь отдельным категориям граждан | бесплатно |  |
| 47. Организация предоставления ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, при условии фактического осуществления ухода за ребенком | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе или по почте |
| 48.Организация предоставления пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, и единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе или по почте |
| 49. Организация предоставления единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе или по почте |
| 50. Организация предоставления ежемесячных пособий на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе или по почте |
| 51.Предоставление денежной выплаты ветеранам труда и приравненным к ним гражданам, ветеранам труда Ивановской области | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе ли по почте |
| 52. Предоставление мер социальной поддержки отдельных категорий работников учреждений социальной сферы и иных учреждений в сельской местности и поселках | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе или по почте |
| 53. Предоставление денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе ли по почте |
| 54. Предоставление денежной выплаты труженикам тыла | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе или по почте |
| 55. Организация предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР» | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе ли по почте |
| 56. Постановка в очередь для предоставления путевки в санаторно-оздоровительный детский лагерь круглогодичного действия, загородный оздоровительный лагерь; для организации предоставления двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе или по почте |
| 57. Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Ивановской области | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дней  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 58. Предоставление ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дней  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 59. Предоставление регионального студенческого (материнского) капитала | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дней  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 60. Предоставление единовременной выплаты на улучшение жилищных условий | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дней  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 61.Организация предоставления ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дней  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 62. Предоставление денежных выплат на питание беременным женщинам и кормящим матерям | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дней  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 63. Предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям на третьего и последующих детей | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дней  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 64. Организация предоставления компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дней  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 65. Организация предоставления компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, и не получающим пособия по безработице | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дней  2) срок оказания услуги - по мере поступления технических средств реабилитации в Органе |
| 66. Выдача предварительного разрешений на совершение сделок, затрагивающих права и имущественные интересы недееспособных и не полностью дееспособных лиц | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дней  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 67.Выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вред его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дней  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 68. Выдача разрешения на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное о учебы время | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дней  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 69. Выдача заключений о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дней  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 70. Выдача заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) недееспособного или не полностью дееспособных граждан, а также возможности быть усыновителем | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дней  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 71. Организация предоставления единовременного пособия при рождении ребенка | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дней  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 72. Выдача справок о признании семьи малоимущей в целях предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет, не посещающих дошкольные образовательные организации | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дней  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| **Административный Департамент Ивановской области** | | |
| 73. Выдача лицензий на  розничную продажу  алкогольной продукции | Выдача лицензии –  65000 р.  Переоформление –  3500 р.  Продление лицензии – 6500 р.  Прекращение бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 11 календарных дней  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 74. Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов | Выдача лицензии –  7500 р.  Переоформление лицензии и приложения (в связи с внесением дополнений в сведения об адресе мест осуществления деятельности; изменением перечня выполнения работ)  3500 р.  Получение дубликата лицензии 750 р.  Переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии (в случае реорганизации юридических лиц в форме преобразования, изменения наименования юридического лица, изменения места жительства индивидуального предпринимателя, изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность ИП) – 750 р. | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 11 календарных дней  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| **Департамент природных ресурсов и экологии Ивановской области** | | |
| 75. Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в красную книгу Российской Федерации | 650 р. | Срок оказания услуги – 11 календарных дней |
| 76. Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца на территории Ивановской области | бесплатно | Срок оказания услуги – 11 календарных дней |

**Комитет Ивановской области ЗАГС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 77. Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги) | 350 руб. | срок оказания услуги – дата и время расторжения брака устанавливаются по согласованию с Заявителями и Органом ЗАГС |
| 66.Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги) | 650 руб. | срок оказания услуги – дата и время расторжения брака устанавливаются по согласованию с Заявителями и Органом ЗАГС |
| 78. Прием заявления о повторной выдаче свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и повторная выдача свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния | 350 руб. | 3 рабочих дня |
| **Комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции**  79. Информирование о положении на рынке бесплатно в день обращения  труда Ивановской области» | | |
| **АО «Газпром газораспределение Иваново»** | | |
| 80. . Прием заявлений на выдачу технических условий на техническое присоединение объекта капитального строительства к сетям газораспределения | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги от 5 до 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |

[**Услуги муниципальных органов власти**](http://mfc-shuya.ru/course/category.php?id=3)

[**Администрация городского округа Шуя**](http://mfc-shuya.ru/course/view.php?id=11)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 81. Выдача копий (дубликатов) архивных документов, подтверждающих право на владение землей  82. Выдача разрешений на снос зелёных насаждений на территории городского округа Шуя | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 10 рабочих дней. Получение документов по почте или МФЦ  1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов по почте или МФЦ |
| 83. Выдача градостроительного плана земельного участка | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов по почте или МФЦ |
| 84. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов по почте или МФЦ |
| 85. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установление сервитута | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов по почте или МФЦ |
| 86. Выдача разрешения на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов по почте или МФЦ |
| 87. Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 88. Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения. | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 89. Заключение договора социального найма на занимаемое жилое помещение | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 90. Заключение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 91. Изменение, расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 92. Изменение, расторжение договоров социального найма на занимаемое жилое помещение | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 93. Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 94. Оформление разрешений, заданий на работы по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения» | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 95. Оформление разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда социального использования | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 96. Оформление согласования (отказа в согласовании) проживания временных жильцов в муниципальных жилых помещениях социального использования | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 97. Подготовка и заключение договоров купли-продажи на нежилые помещения муниципального фонда. | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 98. Предварительное согласование предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 99. Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена и земель, находящихся в собственности муниципального образования однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 100. Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, сооружения, | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 101. Предоставление земельного участка, свободного от здания, сооружения в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование. | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 102. Предоставление или отказ в предоставлении сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа Шуя | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в течение 2 рабочих дня  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 103. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 104. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | бесплатно | срок оказания услуги 30 дней. |
| 105. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование | бесплатно | срок оказания услуги 30 дней. |
| 106. Предоставление освободившихся жилых помещний в коммунальной квартире проживающим в этой квартире нанимателями (или) собственникам | бесплатно | срок оказания услуги 30 дней. |
| 107. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | бесплатно | срок оказания услуги 30 дней. |
| 108. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 109. Предоставление сведений из реестра объектов муниципальной собственности | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 110. Предоставление юридическим и физическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, свободных от зданий, сооружений, в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов | бесплатно | срок оказания услуги 30 дней. |
| 111. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 112. Приём заявлений, постановка на учёт детей в дошкольные образовательные учреждения | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 113. Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма | бесплатно | в день обращения |
| 114. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | бесплатно | в день обращения |
| 115. Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) гражданина (семьи) участником подпрограммы «Государственная поддержка граждан» | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 116. Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей». | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 117. Присвоение, изменение и аннулирование адресного признака | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 118. Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, расположенного на территории городского округа Шуя | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 119. Утверждение или отказ в утверждении акта приёмочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 120. Утверждение или отказ в утверждении акта приёмочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки и окончательного перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |
| 121. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в Орган – в день обращения  2) срок оказания услуги 30 дней. Получение документов нарочно в Органе |